

Утверждаю:
 Заведующий _____ / Т.Н. Копченко
 « ____ » _____ 2025 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане	1.1	Педагогический совет Разработка и составления графика образовательных мероприятий	Захарова О.А.	19.03.2025 – 27.03.2025	График образовательных мероприятий (родительских собраний)
2.	Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане	2.1	Работа творческой группы по систематизации виртуального методического кабинета (дополнение, внесение корректировок)	Захарова О.А.	28.03.2025 – 03.04.2025	Систематизация виртуального методического кабинета
3.	Лишняя транспортировка материала на проверку	3.1	Педагогический час (Мозговой штурм)	Глинских Л.Н. Горенкова Т.Н.	04.04.2025 – 14.04.2025	Чек-листы по темам родительских собраний
4.	Временные затраты на корректировку представленного материала	3.2				
5.	Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию	5.1	Педагогический час (Мозговой штурм)	Глинских Л.Н. Горенкова Т.Н.	04.04.2025– 14.04.2025	Протокол родительского собрания
6.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта					- Время протекания процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания уменьшилось в 3 раза - разработан стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

Заведующий _____
 (подпись)

Копченко Т.Н.